

UCHWAŁA NR 05/12/2020
ZARZĄDU SPÓŁKI EKOHEL SP. Z O.O.

z dnia 31.12.2020 r.

w sprawie: określenia procedury wykorzystania grobu do ponownego pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Helu

Na podstawie art. 201 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526) oraz § 20 aktu założycielskiego – Akt notarialny Repertorium A nr 7731/2019 z dnia 22.11.2019 r., w związku z zapisami art. 7 ustawy z dnia z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz §4 załącznika nr 1 do uchwały nr XX/164/20 Rady Miasta Helu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Helu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 5406),

Zarząd Spółki uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania poniższą procedurę wykorzystania grobu do ponownego pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Helu:

- 1) Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa:
 - a) grób nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem lat 20;
 - b) po upływie lat 20 ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione;
 - c) przepisy pkt 1 i 2 niniejszego ustępu nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok;
 - d) dozwolone są umowy, przedłużające termin, przed upływem którego nie wolno użyć grobu do ponownego pochowania;
- 2) Wskazanie grobów ziemnych mogących stanowić miejsca przeznaczone do ponownego pochówku zwłok, tj. takich, w których ostatni pochówek miał miejsce ponad 20 lat temu, następuje na podstawie protokołu z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu wraz z określeniem grobów, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych. Wzór protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- 3) Protokół, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury:
 - a) prokurowany jest minimum jeden raz w roku;
 - b) opracowywany jest na podstawie:
 - ksiąg ewidencji zmarłych;
 - dokumentacji księgowej – kserokopii lub kopii faktur regulujących należności za uzyskanie i przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
 - internetowego systemu zarządzania miejscami pochówku – Ogólnopolskiej Wyszukiwarki Osób Pochowanych GROBONET;
 - zestawień grobów, miejsc zarezerwowanych oraz miejsc grzebalnych do wykorzystania;
 - c) zawiera datę sporządzenia, numer oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawdzenie i zatwierdzenie;

- d) zawiera zestawienia grobów mogących stanowić miejsca do ponownego pochówku zwłok z określeniem:
 - imienia i nazwiska osoby pochowanej;
 - daty śmierci osoby pochowanej;
 - rodzaju grobu;
 - dokładnej lokalizacji grobu, w tym:
 - sektora;
 - rzędu;
 - numeru;
 - e) terminu ważności ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
 - f) zatwierdzany jest przez Kierownika Zarządzającego, który weryfikuje poprawność pozycji umieszczonych w protokole;
 - g) przekazywany jest do zarządcy Cmentarza Komunalnego w Helu.
- 4) Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury, sporządza się wykaz nieopłaconych grobów na Cmentarzu Komunalnym w Helu, który należy opublikować:
- a) na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki EKOHEL Sp. z o.o.;
 - b) na tablicach informacyjnych usytuowanych na Cmentarzu Komunalnym w Helu;
 - c) na Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.ekohel.pl;
 - d) na portalach społecznościowych Spółki EKOHEL Sp. z o.o.
- 5) Przy grobach ujętych w protokole, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury, umieszcza się tablice informacyjne z informacją:
- a) o upływie ważności terminu ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
 - b) o imieniu i nazwisku osoby pochowanej;
 - c) o dokładnej lokalizacji grobu;
 - d) o danych kontaktowych Spółki EKOHEL Sp. z o.o.;
 - e) o podstawie prawnej wykonywanych czynności.
- 6) Dysponent grobu ma prawo do zrzeczenia się prawa do dysponowania grobem. W tym celu winien wypełnić oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
- 7) Procedura wykorzystania danego grobu do ponownego pochówku wszczynana jest:
- a) w momencie umieszczenia grobu w opublikowanym wykazie, o którym mowa w ust. 4 niniejszej procedury;
 - b) na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 8) Grób ziemny może zostać przekształcony w miejsce przeznaczone do ponownego pochówku zwłok, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
- a) wypełnienia przez EKOHEL Sp. z o.o. obowiązków określonych w pkt 2 – 6 niniejszej procedury;
 - b) nie zgłoszenia się do EKOHEL Sp. z o.o. osób wnoszących zastrzeżenie przeciw ponownemu użyciu grobu do ponownego pochówku;
 - c) wypełnienia przez EKOHEL Sp. z o.o. obowiązków określonych w pkt 9 – 13 niniejszej procedury.
- 9) Roboty terenowe związane z przygotowaniem grobu do ponownego pochówku realizowane są na podstawie ustaleń protokołu spisanego na okoliczność przygotowania grobu do ponownego pochówku. Wzór protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
- 10) W pracach terenowych, o których mowa w ust. 9 niniejszej procedury, biorą udział przedstawiciele EKOHEL Sp. z o.o. oraz mogą brać udział upoważnieni przedstawiciele zarządcy Cmentarza Komunalnego w Helu.
- 11) Dla każdego grobu sporządza się osobny protokół, o którym mowa w ust. 8 niniejszej procedury.
- 12) Koszty związane z demontażem i gruzowaniem nagrobków leżą po stronie EKOHEL Sp. z o.o.
- 13) Protokół, o którym mowa w ust. 9 niniejszej procedury:
- a) prokurowany jest w okresie 12 miesięcy od daty ujęcia w protokole, o którym mowa w ust. 2 niniejszej procedury;
 - b) zawiera następujące dane:
 - imienia i nazwiska osoby pochowanej;

- daty śmierci osoby pochowanej;
 - rodzaju grobu;
 - dokładnej lokalizacji grobu, w tym:
 - sektora;
 - rzędu;
 - numeru;
 - charakterystyki elementów wyposażenia, w tym:
 - nagrobka;
 - kostki betonowej wokół nagrobka;
 - roślinności w obrębie nagrobka;
 - pozostałych elementów wyposażenia grobu;
 - termin ważności ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
- c) zawiera dokumentację fotograficzną;
- d) zatwierdzany jest przez Kierownika Zarządzającego.

§2

1. Harmonogram postępowania w przypadku wszczęcia procedury wykorzystania grobu do ponownego pochówku:

TERMIN REALIZACJI	CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ
styczeń roku pierwszego	Przeprowadzenie protokolarnego przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych.
	Weryfikacja poprawności pozycji umieszczonych w protokole z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na cmentarzu wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych.
	Zatwierdzenie protokołu z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na cmentarzu, wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych.
	Publikacja zweryfikowanego wykazu nieopłaconych grobów na Cmentarzu Komunalnym w Helu
	Umieszczanie przy grobach taśm lub tabliczek zawierających informacje o upływie ważności terminu ostatniej opłaty za pochowanie zwłok lub przedłużenie prawa do dysponowania grobem.
styczeń roku drugiego	Protokolarne potwierdzenie wyznaczenia istniejącego grobu do ponownego pochówku.
	Rozpoczęcie robót terenowych związanych z przekształcaniem nieopłaconych do stycznia roku drugiego grobów ujętych w wykazie ze stycznia roku pierwszego w miejsca przeznaczone do ponownego pochówku, poprzez demontaż istniejących nagrobków i przeniesienie ich w wyznaczone na cmentarzu miejsce.
kwiecień roku drugiego	Przeniesienie nagrobków zdemontowanych w styczniu roku drugiego do magazynu EKOHEL Sp. z o.o.
	Wycinka drzew i krzewów w obrębie grobu przygotowywanego do ponownego pochówku, demontaż kostki betonowej oraz pozostałej infrastruktury współistniejącej, równanie terenu.
styczeń roku trzeciego	Udostępnienie miejsca grzebalnego powstałego w wyniku przeprowadzonych robót terenowych – wpisanie miejsca grzebalnego do katalogu miejsc przeznaczonych do pochówku.
	Gruzowanie nagrobków zdemontowanych w styczniu roku drugiego.
	Archiwizacja dokumentacji dotyczącej grobu przeznaczonego do ponownego wykorzystania.

2. Niezdemineralizowane szczątki osób spoczywających w grobach przeznaczonych do ponownego pochówku będą przenoszone do ossuarium lub grzebane poniżej miejsca dotychczasowego pochówku w momencie ponownego wykorzystania grobu.
3. Koszty związane z ponownym posadowieniem nagrobka, ułożenia betonowej kostki lub pozostałej infrastruktury współlistniejącej stanowią koszty dysponenta grobu.

§3

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór protokołu z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu wraz z określeniem grobów, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu spisanego na okoliczność przygotowania grobu do ponownego pochówku;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu spisanego na okoliczność likwidacji elementów wyposażenia grobu;
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o zrzeczeniu się do prawa dysponowania grobem i przeznaczeniem grobu do ponownego pochówku;
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o uregulowaniu należności za prawo do dysponowania grobem.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zarządzającemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2021 roku.


PREZES ZARZĄDU
EKOHIEL Spółka z o.o.
Marek R. Dykta

.....
miejsowość i data
egz. nr z 3

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ

.....
numer protokołu

z przeglądu dokumentacji dotyczącej pochówku osób zmarłych na Cmentarzu Komunalnym w Helu (adres: 84-150 Hel, ul. Dworcowa) wraz z określeniem kwater, za które nie uiszczono opłat prolongacyjnych zgodnie ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.) oraz Regulaminem Cmentarza Komunalnego w Helu (.....).

Na podstawie Uchwały nr 05/12/2020 Zarządu EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 31 grudnia 2020 r., w dniach – r. Komisja w składzie:

1. –;
imię i nazwisko *stanowisko*
2. –
imię i nazwisko *stanowisko*

dokonała przeglądu niżej wymienionych dokumentów dotyczących prowadzenia ewidencji pochówku:

1. Księga ewidencji zmarłych;
2. Dokumentacja księgową – kserokopie faktur regulujących należności za uzyskanie i przedłużenie prawa do dysponowania grobem;
3. Internetowy system zarządzania miejscami pochówku – Ogólnopolskiej wyszukiwarki osób pochowanych Grobonet (dystrybutor: ARTLOOK GALLERY S.C. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Skalnej 4/5);
4. Zestawienia grobów, miejsc zarezerwowanych oraz miejsc grzebalnych do wykorzystania.

W trakcie przeglądu, Komisja ustaliła, co następuje:

L.p.	Sektor	Ilość grobów, co do których nie uiszczono opłaty za przedłużenie prawa do dysponowania grobem	L.p.	Sektor	Ilość grobów, co do których nie uiszczono opłaty za przedłużenie prawa do dysponowania grobem
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

Łączna suma grobów, co do których nie uiszczono opłaty prolongacyjnej za przedłużenie prawa do dysponowania grobem wynosi

Zestawienia zawierające: sektor, rząd, numer grobu, rodzaj grobu, dane osób pochowanych, datę pochówku, określenie ważności opłaty, określenie ważności grobu stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....

.....

Rozdzielnik:

1. Zarządca Cmentarza Komunalnego w Helu
2. Zarząd EKOHEL Sp. z o.o.
3. Administracja Cmentarza Komunalnego w Helu

Załączniki:

1. Wykazy grobów nieopłaconych

.....
miejsowość i data
egz. nr z 2

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ

.....
numer protokołu

spisany na okoliczność przygotowania grobu do ponownego pochówku zgodnie ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.) oraz Regulaminem Cmentarza Komunalnego w Helu (.....).

W dniach – r. Komisja w składzie:

1. ;
imię i nazwisko *stanowisko*
2. ;
imię i nazwisko *stanowisko*
3. ;
imię i nazwisko *stanowisko*
4. ;
imię i nazwisko *stanowisko*

przeprowadziła wizję lokalną oraz kontrolę dokumentacji poniższego grobu:

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	RODZAJ
	NR			
RZĄD				
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPLATY			
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPLATY			
DANE DYSPOWENTA GROBU	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DANE NONTAKTOWE			

W toku wizji lokalnej ustalono, co następuje:

RODZAJ NAGROBKA	
STAN NAGROBKA	
PEŁNA TREŚĆ NAPISÓW NA NAGROBKU / TABLICY	
OPIS INFRASTRUKTURY WSPÓLISTNIEJĄCEJ	
OPIS ROŚLINNOŚCI W OBRĘBIE GROBU	
INFORMACJE DODATKOWE	

Po ustaleniu na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Spółkę EKOHEL Sp. z o.o. stwierdza się, że w stosunku do wyżej wymienionego grobu:

1. Jakakolwiek osoba nie zgłosiła zastrzeżeń przeciw ponownemu wykorzystaniu grobu jako miejsca grzebalnego.
2. Jakakolwiek osoba nie uiściła opłaty za zachowanie prawa do dysponowania grobem.

W związku z powyższym, grób uznaje się za miejsce przeznaczone do ponownego pochówku zwłok.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....

.....

.....

.....

Rozdzielnik:

1. Administracja Cmentarza Komunalnego w Helu
2. Zarząd EKOHEL Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Dokumentacja zdjęciowa grobu

.....
miejsowość i data

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ

.....
numer protokołu

spisany na okoliczność likwidacji elementów wyposażenia grobu zgodnie ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.) oraz Regulaminem Cmentarza Komunalnego w Helu (.....).

1. Dane grobu.

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	
	NR		RODZAJ	
RZĄD				
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPŁATY			
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPŁATY			

2. Kalendarium likwidacji elementów wyposażenia grobu.

DATA PUBLIKACJI W WYKAZIE NIEOPŁACONYCH GROBÓW	
DATA PROTOKOLANEGO POTWIERDZENIA WYZNACZENIA GROBU DO PONOWNEGO POCHÓWKU	
DATA DEMONTAŻU NAGROBKA	
DATA ZMAGAZYNOWANIA NAGROBKA	
DATA LIKWIDACJI ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA GROBU	
DATA GRUZOWANIA NAGROBKA	
DATA ZAKOŃCZENIA PROCEDURY	

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....

.....

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość i data

.....

.....
adres zamieszkania

.....
numer kontaktowy

.....
adres e-mail

EKOHEL Sp. z o.o.
ul. Kuracyjna 3
84-150 Hel

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że jako dysponent grobu zlokalizowanego na Cmentarzu Komunalnym w Helu, zrzekam się prawa do dysponowania grobem:

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	RODZAJ
	NR			
RZĄD				
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPŁATY			
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPŁATY			

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się swoich uprawnień i obowiązków wynikających z prawa do dysponowania wyżej wymienionym grobem, w tym:

- 1) prawa do ekshumacji szczątków osób pochowanych w grobie;
- 2) prawa do własności pomnika oraz pozostałych elementów infrastruktury;
- 3) prawa do dochowania zwłok do grobu;
- 4) prawa do postawienia nagrobka oraz innych elementów infrastruktury;
- 5) prawa do dysponowania grobem;
- 6) obowiązku uiszczania opłat z tytułu prawa do dysponowania grobem.

.....
czytelny podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG CMENTARNYCH

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny ul. Wiejskiej 50, Hel 81-150
- nr telefonu (58) 677-72-40
- adres e-mail: : ratusz@gohel.pl
- elektroniczna skrzynka podawcza/umhel/skrytka

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.

Państwa dane w imieniu administratora przetwarza firma **EKOHEL Spółka z o.o.**, ul. Kuracyjna 3, Hel 84-150; adres email: bok@ekohel.pl, kontakt telefoniczny: 58 690 40 30.

Kontakt do inspektora ochrony danych EKOHEL Sp. z o.o., adres e-mail: iod@ekohel.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań Gminy Miejskiej Hel w zakresie organizacji, zarządzania i utrzymania Cmentarza Komunalnego w Helu.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, aktów wykonawczych do ustawy oraz prawa miejscowego.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów, a po tym czasie przez okres i w zakresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

Prawa osób

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, żądania ich sprostowania, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 5
do Uchwały nr 05/12/2020
Zarządu EKOHEL Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość i data

.....

.....
adres zamieszkania

.....
numer kontaktowy

.....
adres e-mail

EKOHEL Sp. z o.o.
ul. Kuracyjna 3
84-150 Hel

Wnoszę o możliwość prolongaty opłaty tytułem nienaruszalności grobu ziemnego / użytkowania gruntu pod grób na Cmentarzu Komunalnym w Helu:

SEKTOR	LIT.	GRÓB	NR	RODZAJ
	NR			
RZĄD				
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPŁATY			
POCHOWANA/Y	IMIĘ			
	NAZWISKO			
	DATA ZGONU			
	WAŻNOŚĆ OPŁATY			

Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszelkich należności wynikających z zachowania prawa do dysponowania wyżej wymienionym grobem w nieprzekraczalnym terminie do

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieuiszczenia w skazanym terminie należności wynikających z zachowania prawa do dysponowania grobem, zostanie on przeznaczony do ponownego pochówku.

.....
czytelny podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG CMENTARNYCH

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny ul. Wiejskiej 50, Hel 81-150
- nr telefonu (58) **677-72-40**
- adres e-mail: : ratusz@gohel.pl
- elektroniczna skrzynka podawcza/umhel/skrytka

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.

Państwa dane w imieniu administratora przetwarza firma **EKOHEL Spółka z o.o.**, ul. Kuracyjna 3, Hel 84-150; adres email: bok@ekohel.pl, kontakt telefoniczny: 58 690 40 30.

Kontakt do inspektora ochrony danych EKOHEL Sp. z o.o., adres e-mail: iod@ekohel.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań Gminy Miejskiej Hel w zakresie organizacji, zarządzania i utrzymania Cmentarza Komunalnego w Helu.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, aktów wykonawczych do ustawy oraz prawa miejscowego.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów, a po tym czasie przez okres i w zakresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

Prawa osób

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, żądania ich sprostowania, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.....
czytelny podpis

